

Rekisterin pitäjä	WaasaWärtsilän sairauskassa
Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Kassan toimitusjohtaja Emmi Kiviniemi Teollisuuskatu 1, 65170 Vaasa. Puh: 050 379 8203 mail:waasawartsilan.sairauskassa@kela.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Lisäksi tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan vakuutuspuheen hoito, asiakaspalvelu ja vakuutuspuheeseen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena tietojenkäsittelylle on asiakkaan antama suostumus ja lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen (mm. lakia eläkesäätiöstä ja eläkekassoista ja sairausvakuutuslaki).
Rekisterin sisältö ja säännönmukaiset tietolähteet	Sairauskassalla on seuraavia tietoja vakuutetuista: Henkilötiedot; nimitiedot, yksilöintitiedot (henkilötunnus), yhteystiedot (puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite), pankkiyhteys, sairauskassan vakuutuspuheen alkamis- ja päättymisaika, sähköisen asioinnin alkamis- ja päättymisaika. Työsuhdetta koskevat tiedot: työsuhteen alkamisaika, työsuhteen päättymisaika, palkattomat poissaolojaksot, työnantajatiedot Vakuutuspuheen aikana kerättävät tiedot: korvaushakemukset liitteineen, korvausten hakemus-, ratkaisu- ja maksutiedot. Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Sähköinen asiointi edellyttää asiakkaan kirjallista suostumusta. Asioinnin kautta kerätään asiakkaan asiointiin tallentamat tiedot. Työnantaja toimittaa kassaan työsuhteen keston liittyvät tiedot, tiedot palkattomista jaksoista sekä työsuhteen päättymisestä. Sopimuskumppanit (esim. hammaslääkärikeskukset ja apteekit) toimittavat kassaan tietoja asiointijankohdasta, asioinnin syistä ja kustannuksista.
Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä. Vakuutuslainsäädännön mukaisesti lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterien suojaus	Henkilötietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset. Nimetyt käyttövaltuudet ja tehtävät rajaavat oikeutta käsitellä henkilötietoja. Vain kassan toimihenkilöillä on pääsy kassan tiloihin ja arkistokaappeihin. Asiakaspalvelutilanteet tapahtuvat kassan äänieristetyssä tilassa ja asiakas tunnustetaan nimen (työnantajan kuvallinen hlökortti) ja henkilötunnuksen avulla. IT-puolen suojaus: Tiedot on rekisteröity salasanasuojattuun ohjelmaan, johon ulkopuolisilla ei ole pääsyä.
Henkilötietojen säilyttämisaika	Vakuutuspuheeseen liittyviä asiakirjoja säilytetään toistaiseksi. Etuasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään kirjanpitolain mukaisesti kuluu + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakirjat hävitetään tietosuojalain nojalla.
Rekisteröidyn oikeudet	Henkilötietoja luovutetaan säännöllisesti Kansaneläkelaitokselle (esim. rekisteröityjen tultua sairauskassan vakuutetuksi tai vakuutuspuheen päätyttyä). Muutoin tietoja luovutetaan vain henkilön erillisellä pyynnöllä. Henkilöllä on oikeus tarkastaa, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista sekä pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kassalle. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojasetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.